

Opoczno, dn. 17.05.2021 r.

OOR.240- 2 /2021

**Zapytanie ofertowe na:
„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby
Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie”**

Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie zaprasza do składania ofert na: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie

Adres: ul. Rolna 6, 26-300 Opoczno

Telefon: 44 755-51-00

REGON 590747414 NIP 768-10-18-788

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), ponieważ wartość zamówienia jest poniżej kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 Usługi Pocztove

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów.

3.2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735),
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),
- f) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.),
- g) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- h) innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

3.3. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju, w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami.

3.4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe oraz paczki:

- a) listy ekonomiczne (zwykłe) – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- b) listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- c) listy polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- d) listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- e) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- f) listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- g) paczki pocztowe ekonomiczne, ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- h) paczki pocztowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- i) zwroty.

3.5 Przyjęcie przesyłek pocztowych do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku

do piątku, w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:30, w co najmniej jednej placówce pocztowej Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Opoczno. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki pocztowej w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności nadania przesyłki po raz kolejny w danym dniu.

3.7. Zestawienie orientacyjnej ilości przesyłek do zrealizowania zostało wskazane w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**. Ilości poszczególnych przesyłek wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego są wielkościami oszacowanymi na podstawie faktycznie zrealizowanych przesyłek w okresie 12 miesięcy i służą wyłącznie wyliczeniu cen ofert w celu ich porównania do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.

3.8. Realizacja przedmiotowego zamówienia odbywać się musi zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych. Informacje o adresatach (w tym treść korespondencji) muszą być odpowiednio zabezpieczone, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom niepowołanym.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizowane sukcesywnie od dnia 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie, 26-300 Opoczno ul. Rolna 6
2. E-mailem na adres: loop@praca.gov.pl
3. Osoba do kontaktów z Wykonawcami:
Anna Zalega tel. 44 755-51-00 wew.250
4. Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy Urzędu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować na adres e-mail: loop@praca.gov.pl.
6. Odpowiedzi opublikowane zostaną na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.
7. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - 6.1. **Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.**
 - 6.2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań (do podpisania oferty), musi być załączone do oferty (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 - 6.3. Dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez:
 - 7.1. Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 7.2. Jeżeli osoby/osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach dotyczących zamówień (składania, podpisywania ofert), musi być załączone do oferty (jeśli dotyczy).
8. Poprawki w ofercie należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem lub parafką Wykonawcy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć do dnia 28.05.2021r. do godz. 10⁰⁰ – z dopiskiem „Oferta - Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie” w następujący sposób:
 - a) przesyłką pocztową na adres (liczy się data wpływu do Urzędu):
Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie
26-300 Opoczno ul. Rolna 6 lub
 - b) bezpośrednio do siedziby Zamawiającego (skrzynka na korespondencję do PUP w Opocznie znajdująca się przy wejściu do Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie:
Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie
26-300 Opoczno ul. Rolna 6 lub
 - c) e-mailem na adres: loop@praca.gov.pl.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, poprawić lub wycofać ofertę.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca **zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 „Formularz ofertowy”**
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający poprawi w **złożonym formularzu ofertowym**:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%) (maksymalna liczba punktów (pkt))
1	Cena (C)	70% (70 pkt)
2	Termin płatności faktur (T)	30% (30 pkt)

10.1.1. Kryterium „Cena” (C) – waga 70%:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

W kryterium Cena (C) Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cenę).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej wśród ofert nie odrzuconych

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Uwaga: Wyliczając cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca wypełni poszczególne tabele formularza cenowego (stanowiącego część formularza ofertowego) wg zamieszczonych w nim wskazówek podając odpowiednio cenę jednostkową brutto za poszczególne rodzaje przesyłek i paczek oraz cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto za

poszczególne rodzaje przesyłek i paczek. Następnie uzyskaną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca wpisze w formularzu ofertowym. Ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po cenach jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena do oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.1.2. **Kryterium „Termin płatności faktur” (T) – waga 30%**

Ocena dokonana zostanie na podstawie terminu płatności faktur w dniach licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

W kryterium termin płatności faktur (T), Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (Termin).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów (T)} = \frac{Tb}{30} \times 30 \text{ pkt}$$

Gdzie:

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktur”

Tb - długość terminu płatności faktur oferty badanej wśród ofert nie odrzuconych

30 - najdłuższy punktowany przez Zamawiającego termin płatności faktur

30 pkt – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium termin płatności faktur

Ocena dokonana zostanie na podstawie terminu płatności faktur zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Najkrótszy możliwy termin płatności faktur dopuszczony przez Zamawiającego Tb min = 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Najdłuższy możliwy termin płatności faktury przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego Tb max = 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 30 dni, natomiast do umowy wpisany zostanie termin wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie długości terminu płatności faktury oferty badanej przez najdłuższy termin płatności faktur wskazany przez Zamawiającego i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 30 pkt.

10.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{Ko = C + T}$$

gdzie:

Ko – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktur”

10.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

10.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na: stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie oraz zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony.

XII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

Informacje zawarte w projekcie umowy – [wg załącznika nr 2 do Zapytania](#) ofertowego.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Projekt umowy – załącznik nr 2

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Mają Państwo prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajduje się na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie www.opoczno.praca.gov.pl.