

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

przetarg nieograniczony na wykonanie zadania: Remont pomieszczeń użytkowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie (Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) oraz pozostałych pomieszczeń użytkowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie)
(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie
ul. Armii Krajowej 2A
26-300 Opoczno
NIP 768-101-87-88, REGON: 590747414
tel. 044 736 14 45, fax: 044 736 14 48
e-mail: loop@praca.gov.pl
www.pupopoczno.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz., 759)

3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV

45442100-8 - Roboty malarskie

45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45332400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45421131-1 – Instalowanie drzwi

45431000-7 – Kładzenie płytek

3.1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) oraz pozostałych pomieszczeń użytkowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie.

Zakres prac obejmuje:

- wymianę drzwi i roboty towarzyszące,
- malowanie,
- roboty posadzkowe,
- instalacje wodno – kanalizacyjne,
- roboty porządkowe,
- prace pomocnicze przy malowaniu – przenoszenie i przestawianie mebli i wyposażenia,
- wywiezienie pozostałości po remoncie na wysypisko śmieci.

Szczegółowy zakres prac został zawarty w przedmiarze robót – załączniki nr 1a i 1b do SIWZ

3.2

Dodatkowe informacje:

- wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę do wykonania zadania materiały, będące przedmiotem zamówienia, mają być fabrycznie nowe, posiadać atesty oraz certyfikaty i być dopuszczone do użytku,
- wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu przepisów prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Wykonawca zobowiązany będzie do załatwienia wszystkich formalności związanych z realizacją inwestycji oraz ponieść wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania, w tym transport materiałów, pracowników, urządzeń itp.,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone szkody, zarówno w mieniu jak i na osobach w trakcie wykonywania robót.

3.3

Wymagany minimalny okres gwarancji na:

- a) użyte do wykonania robót budowlanych materiały – min. 24 miesiące,
- b) wykonane roboty budowlane – min. 24 miesiące

Bieg gwarancji, o której mowa w pkt 3.3 lit. a i b rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót.

Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminach określonych w pkt 3.3 lit. a i b, jeżeli reklamował wadę przed upływem terminów tam określonych.

Wady przedmiotu zamówienia Wykonawca usuwa w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

3.4

Termin wykonania zamówienia: **do 15.12.2010 roku**. W razie stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie 4 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o ich stwierdzeniu i do ponownego przedstawienia przedmiotu zamówienia do odbioru.

3.5

Zasady zapłaty za wykonane roboty budowlane:

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu robót i dokonaniu odbioru końcowego robót, dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Do faktury dołączony będzie protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

Faktura płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

-
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Przez posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozumie się:

a) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał **co najmniej 3 roboty budowlane polegające na remoncie budynku o wartości min 80 000,00zł brutto każda (potwierdzone dokumentami (referencje), że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone)** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

b) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 2)

c) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje **minimum 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy - do wykonania zamówienia,**

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokument, w którym oświadczy że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie wg wzoru w zał. 3),

e) Brak podstaw do wykluczeniu z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłanki opisane w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5 na zasadzie “spełnia – nie spełnia”),

2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest przeprowadzenie wizji lokalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie przy ul Armii Krajowej 2A 26-300 Opoczno tj. terenu robót i podpisanie protokołu z przeprowadzonej wizji lokalnej, gdzie protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, podpisany przez Wykonawcę i z drugiej strony przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje) – załącznik nr 4,

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5,

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do prawidłowego wykonania prac – załącznik nr 6,

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 7**),

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Umowę spółki, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę działającego w formie spółki cywilnej. Umowę konsorcjum, w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum

d) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) kopię certyfikatu producenta wewnętrznych drzwi antywłamaniowych.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii (kserokopii) poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Równocześnie należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienia osoby/osób podpisujących ofertę, nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej) w tym również przez pełnomocnika. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty – w ramach niniejszego postępowania - Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną.
2. Zamawiający upoważnia do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami Panią Annę Zalega- pokój nr 11 w siedzibie Zamawiającego, telefon (0-44) 736-14-45 (48).

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

8. Termin związania ofertą: 30 dni

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osobę/Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez Osobę/Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę należy umieścić w zaklejonej lub w inny sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: „Na remont pomieszczeń użytkowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie (Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) oraz pozostałych pomieszczeń użytkowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie)”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 14.09.2010 r. o godz. 10⁰⁰ (liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (sekretariat) i zaadresować: **Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie ul. Armii Krajowej 2a 26-300 Opoczno.**
3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2010 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena oferty, powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z podatkiem VAT) oraz musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową wynikającą z załączonych do oferty kosztorysów ofertowych (oddzielnych na pomieszczenia CAZ i pozostałe pomieszczenia użytkowane przez PUP w Opocznie) Wykonawcy.

Do oferty należy wpisać sumę kwot z kosztorysów ofertowych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
Cena (brutto) 100%

2. Sposób oceny ofert

Oferty zostaną ocenione punktowo w następujący sposób: przy ocenie ofert pod uwagę będzie brana cena brutto za realizację całości zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom zostanie przyznane odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (C_n / C_o) \times 100$$

gdzie:

P - przyznana ilość punktów, **C_n** - cena oferty najtańszej, **C_o** - cena oferty ocenianej, **100** - maksymalna punktacja w tym kryterium

Przez „cenę” Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.

Ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów P zostanie wybrana, a z Wykonawcą, który ją złożył zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie niezwłocznie wysłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, umieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Dokładny termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza występowania podwykonawców.

14. INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, UMOWIE RAMOWEJ, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, OFERTACH WARIANTOWYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

mgr Macyszka Koćmel

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załączniki

- 1 i 1a Przedmiary robót*
- 2 Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym*
- 3 Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej*
- 4 Wykaz robót budowlanych*
- 5 Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*
- 6 Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia*
- 7 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- 8 Oferta*
- 9 Wzór umowy*