



Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

**UMOWA NR
dotycząca realizacji usługi szkolenia**

zawarta w dniu pomiędzy:

Starostą Powiatu Opoczyńskiego w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa działa
Pan –

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi dla **26** osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego szkolenie pod nazwą: „.....”.
2. Uczestnicy szkolenie zostaną skierowani do Wykonawcy w dwóch grupach po **13** osób.
3. Szkolenie organizowane jest w ramach realizowanego przez zamawiającego projektu „Zostań Przedsiębiorcą” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Szkolenie odbędzie się w okresie: od dnia do dnia **I grupa**,
od dnia do dnia **II grupa**.
5. Miejsce realizacji szkolenia :
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
7. Ocena końcowa uczestników szkolenia zostanie przeprowadzona w formie egzaminu.

§ 2

1. W celu realizacji należytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się:





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zapewnić wszelkie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia materiały,
- zapewnić warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

§ 3

Ustala się, że nadzór nad wykonaniem usługi szkolenia,

1. ze strony Wykonawcy będzie pełnił(-a)
2. ze strony Zamawiającego będzie pełnił(-a)

§ 4

Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie na szkolenie wystawione uczestnikowi szkolenia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, że łączny koszt szkolenia całej grupy **26** osób skierowanych przez Zamawiającego wynosi **zł** (słownie:), koszt jednostkowy wynosi **zł** (słownie:).
2. Koszt osobogodziny wynosi **zł** (słownie:).
3. Koszt szkolenia został ustalony przez strony na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę informacji o warunkach organizacyjnych i cenowych w/w szkolenia.
4. Preliminarz kosztów szkolenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Zamawiający pokryje faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty wykonania usługi szkoleniowej, w kwocie nie wyższej niż określona w § 5 pkt 1 niniejszej umowy.
6. Zapłata za wykonanie usługi szkoleniowej zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy, w terminie **30 dni** od daty przedłożenia faktury z załącznikiem zawierającym listę kategorii wydatków objętych daną fakturą, oraz dokumentów wymienionych w § 6 pkt 11 niniejszej umowy.
7. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia, z przyczyn od niego zależnych, niezależnych lub z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w trakcie trwania szkolenia, zapłata za szkolenie wyżej wymienionej osoby będzie obejmowała faktycznie poniesione koszty pomocy dydaktycznych za danego uczestnika, oraz pozostałe koszty proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w szkoleniu.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem oraz programem szkolenia.





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Bieżącego prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia, która powinna zawierać podpisy uczestników szkolenia oraz datę i podpis osoby sprawującej nadzór nad wykonaniem usługi ze strony Wykonawcy.
3. Przekazywania Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w § 6 pkt 2 w terminie do 2 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy dana lista.
4. Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.
5. Niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości przez Wykonawcę) informowania Zamawiającego o przerwaniu lub rezygnacji ze szkolenia przez jego uczestnika, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie danej osoby.
6. Powiadomienia Zamawiającego, co najmniej na 3 dni wcześniej o terminie egzaminu końcowego.
7. Sporządzenia protokołu z egzaminu końcowego.
8. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, w terminie 7 dni od daty egzaminu końcowego stosownego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat ukończenia szkolenia.
9. Sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
10. Przeprowadzenie ankiety końcowej służącej do oceny szkolenia.
11. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia :
 - oryginałów list obecności uczestników szkolenia na zajęciach;
 - potwierdzenia odbioru materiałów dotyczących szkolenia przez uczestników szkolenia;
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z podaniem ocen;
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia przez jego uczestników;
 - oryginałów opinii psychologa,
 - ankiet końcowych oceniających szkolenie,
 - kserokopii innych dokumentów związanych z organizacją usługi, o które na piśmie zwróci się Zamawiający.
12. Umożliwienia kontroli realizacji warunków niniejszej umowy Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi) oraz innym uprawnionym organom kontroli.
13. **Odpowiedniego oznaczania wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi** /tj. materiałów szkoleniowych, umów, dyplomów, certyfikatów, korespondencji dotyczącej projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych „wychodzących” od Wykonawcy/ według wzoru szablonu przekazanego przez Zamawiającego.
14. Oznaczenia pomieszczeń w których odbywa się wykonanie usługi /tj. sal wykładowych/.
15. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu „ Zostań Przedsiębiorcą” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Społecznego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki **do dnia 31.12.2020r.**

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, wszelkich dokumentów finansowych, programowych i osobowych związanych ze szkoleniem.
2. Przeprowadzenia wśród uczestników ankiety oceniającej szkolenie.
3. Uczestnictwo przedstawiciela Zamawiającego w egzaminie końcowym szkolenia.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do ich niezwłocznego usunięcia, a gdy te nie zostaną usunięte, Zamawiający może odmówić zwrotu części lub całości kosztów szkolenia.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z trzydniowym okresem wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Zamawiający ponosi wówczas koszty proporcjonalne do odbytego szkolenia, po przedłożeniu kalkulacji kosztów przez Wykonawcę.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz.415 z późniejszymi zmianami).

§ 10

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż rozstrzygać je będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią umowy jest:

1. program szkolenia stanowiący załącznik do niniejszej umowy,
2. preliminarz kosztów szkolenia stanowiący załącznik do niniejszej umowy,
3. wzór ankiety dla uczestników szkolenia do oceny szkolenia,
4. wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których:

- 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
- 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

