



Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

Opis bloku szkoleniowo-doradczego poprzedzającego udzielanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej.

I. Założenia programowe

Program szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:

1. Psychologiczne aspekty zakładania działalności gospodarczej.

- a) cechy, predyspozycje i umiejętności sprzyjające samozatrudnieniu,
- b) dlaczego chcesz rozpocząć działalność gospodarczą,
- c) zalety i wady prowadzenia działalności gospodarczej,

2. Zagadnienia związane z rejestracją działalności gospodarczej.

- a) Co to jest działalność gospodarcza i kim jest przedsiębiorca,
- b) Formy prawno –organizacyjne przedsiębiorstwa (osoba fizyczna, spółka cywilna, spółki handlowe, spółki kapitałowe),
- c) Wybór formy opodatkowania (zasady ogólne, podatkowa księga przychodów i rozchodów, pełna księgowość, ryczałt, karta podatkowa),
- d) Rejestracja firmy (umowy spółki, ewidencja działalności gospodarczej, KRS, Urząd Statystyczny, bank, Urząd Skarbowy, ZUS, wyrobienie pieczętki),
- e) Księgowość firmy (dokumentacja firmy, interpretacja podatkowa, zasady prowadzenia książki przychodów i rozchodów, w tym: podstawa opodatkowania i wysokość podatku, koszty, rozliczenie roczne; ryczałt, karta podatkowa i wysokość podatku, VAT),
- f) Koncesje, zezwolenia, działalność gospodarcza regulowana, licencja i zgoda.

3. Zasady tworzenia planu własnej działalności – biznes plan.(wg. Wzoru przekazanego przez PUP)

- a) Cel firmy, prezentacja oferty, rynek i klienci,
- b) Organizacja własnego biznesu,





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Analiza szans i zagrożeń na rynku,
 - d) Plany inwestycyjne,
 - e) Prognozy finansowe,
 - f) Marketing i reklama.
4. **Inne źródła i możliwości ubiegania się o środki na dofinansowanie działalności gospodarczej.**
5. **Obowiązki wobec ZUS.**
6. **Zatrudnianie pracowników.**
- a) Obowiązki pracodawcy wynikające z zasad prawa pracy (wynagrodzenie, urlopy, odprawy, bhp)
 - b) Umowa o pracę, świadectwo pracy.
7. **Zajęcia praktyczne (praktyczne przykłady tworzenia działalności gospodarczej).**

Każdemu z uczestników w ramach szkolenia zostanie zapewniona indywidualna pomoc doradcza w zakresie wypełniania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego.

Pod koniec szkolenia przewidziana jest rozmowa z psychologiem, podczas której zostaną zbadane predyspozycje psychologiczne do prowadzenia działalności gospodarczej.

Szkolenie zakończy się egzaminem oraz wydaniem:

- zaświadczenia na którym będzie podana ocena z egzaminu, oraz z zakresem tematycznym i liczbą godzin (wg. wzoru MEN),
- certyfikatu wg wzoru opracowanego przez PUP,
- opinia psychologa stwierdzająca predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.

II. Wymagania dot. kadry dydaktycznej

Zostanie zapewniona kadra dydaktyczna posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości. Odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe będą udokumentowane i poświadczone (dyplomami, świadectwami, certyfikatami lub innymi dokumentami). Do rozmów z uczestnikami szkolenia zostanie zatrudniony doświadczony psycholog.





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Wymiar godzinowy i liczebność grupy

Szkoleniem zostanie objęta grupa **26** uczestników projektu. Szkolenie zostanie przeprowadzone w **2** grupach po **13 osób** w każdej.

Łączna liczba godzin zajęć na szkoleniu wyniesie **80 godzin** zegarowych dla każdej z grup, w tym :

- zajęcia teoretyczne- **35 godzin**,
- zajęcia praktyczne, w tym indywidualna pomoc doradcza dla każdego uczestnika szkolenia
- **45 godzin**.

IV. Materiały dydaktyczne, miejsce szkolenia

Każdemu z uczestników zostanie zapewniony komplet materiałów dydaktycznych (materiały biurowe, materiały z niezbędnymi informacjami i inne).

Zajęcia praktyczne będą prowadzone z zastosowaniem komputera, dostępu do Internetu oraz innych urządzeń biurowych.

Rozmowy z psychologiem będą prowadzone z zachowaniem zasady poufności.

Firma szkoleniowa zapewni uczestnikom szkolenia zestaw kawowy.

