



Projekt **„ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WNIOSEK
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO
NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach
Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Umowy nr
o dofinansowanie projektu „ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ”

Nr Wniosku.....

.....
Data i miejsce złożenia wniosku

.....
Dane uczestnika projektu

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu

.....
Dane Beneficjenta(realizatora projektu):

Zgodnie z § 31 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2008r. Nr 90, poz. 557 z późniejszymi zmianami), wnoszę o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, w celu sfinansowania pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa które będzie prowadzone w formie¹.....

¹ Wpisać: „jednoosobowej działalności gospodarczej”





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Całkowite wydatki wynoszą brutto/netto: zł,

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: zł,

Wkład własny wynosi: zł.

Zabezpieczeniem udzielonego wsparcia będzie (właściwe podkreślić):

- Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
- Poręczenie osób trzecich według prawa cywilnego.

Do niniejszego Wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. Kopia dokumentu zawierającego numer PESEL.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Biznesplan.
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
5. Udokumentowanie wkładu własnego wskazanego we wniosku tj.
 - a. Udokumentowanie oszczędności – należy przedstawić wyciąg z banku potwierdzający saldo końcowe na koncie Wnioskodawcy (w przypadku współwłasności również Pełnomocnictwo do rachunku)
 - b. Darowizna - należy przedstawić umowę darowizny w formie umowy cywilno prawnej potwierdzonej przez Urząd Skarbowy lub aktu notarialnego
 - c. Kredyt - należy przedstawić umowę kredytu
 - d. Pożyczka - należy przedstawić umowę pożyczki
 - e. Inne – należy przedstawić dokumenty wskazane przez pracownika PUP.
6. Potwierdzenie ukończenia bloku szkoleniowo-doradczego.

.....
Podpis uczestnika projektu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania

