



Projekt **„ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa nr

o udzielenie wsparcia finansowego

zawarta w dniu: w

pomiędzy:

.....
(realizator projektu)

zwanym dalej „realizatorem projektu”

a

.....
(beneficjent pomocy)

zwanym dalej „beneficjentem pomocy”

§ 1

Wyjaśnienie pojęć umowy

Ilekcioć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Instytucji Pośredniczącej 2 Stopnia”, „IP2” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;
- 2) „wsparciu” – należy przez to rozumieć jednorazowe wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej wymienione w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla Działania 6.2, udzielaną beneficjentowi pomocy przez realizatora projektu ze środków publicznych na podstawie niniejszej umowy;
- 3) „realizatorze projektu” – należy przez to rozumieć podmiot z którym IP2 podpisała umowę stanowiącą podstawę do udzielenia wsparcia;
- 4) „beneficjencie pomocy” – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), której udzielana jest wsparcie;
- 5) „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek beneficjenta pomocy złożony do realizatora projektu o przyznanie wsparcia wraz z załącznikami;
- 6) „przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć opisane we wniosku beneficjenta pomocy o udzielenie wsparcia przedsięwzięcie polegające na uruchomieniu działalności gospodarczej;





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez realizatora projektu wsparcia finansowego, którego celem jest sfinansowanie wydatków beneficjenta pomocy związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej oraz jej prowadzeniem przez okres co najmniej 12 miesięcy od jej rozpoczęcia.
2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy, ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2008r. Nr 90, poz. 557 z późniejszymi zmianami), Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 czerwca 2009r. oraz umowę nr z dnia o dofinansowanie projektu „.....” zawartą między IP2, a
3. Wsparcie jest pomocą *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006).

§ 3

Wsparcie

1. Całkowita kwota wsparcia wynosi: zł (słownie:).
2. Beneficjent pomocy wniesie wkład własny w kwocie zł¹ (słownie:)
3. Realizator projektu wypłaci beneficjentowi pomocy wsparcie w sposób następujący:
 - a) zaliczka w wysokości 80% kwoty wsparcia: zł (słownie), w terminie dni od podpisania umowy,
 - b) płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych przez beneficjenta pomocy wydatków na realizację przedsięwzięcia opisanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w wysokości nie większej niż 20% kwoty wsparcia, w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez realizatora projektu wszystkich wydatków objętych wnioskiem.
4. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia powinny zostać poniesione w terminie:

1 Wpisać jeżeli część wydatków objęta harmonogramem rzeczowo-finansowym będzie finansowana z własnych środków beneficjenta pomocy.





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) od²,
- b) do³.
5. Wszystkie płatności realizatora projektu dokonywane będą w złotych polskich, na rachunek beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich.
6. Wsparcie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy o numerze
....., prowadzony w banku
7. Odsetki naliczone na rachunku bankowym beneficjenta pomocy, o którym mowa w ust. 5 mogą być wykorzystane tylko w celach, o których mowa w § 2 ust. 1.
8. Wsparcie nie może być przeznaczone na:
- a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
- b) zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
- c) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w sektorze transportu towarów.

§ 4

Wypłata wsparcia

1. Niezależnie od terminu określonego w § 3 ust. 3a, warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta pomocy zabezpieczenia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w postaci:⁴, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. W razie braku wniesienia zabezpieczenia realizator projektu może, w drodze jednostronnego oświadczenia, odstąpić od umowy.

2 Wpisać datę podpisania umowy.

3 Wpisać termin następujący w **trzy miesiące po dniu podpisania umowy**.

4 Wpisać nazwę zabezpieczenia. Jeżeli realizator projektu nie wymaga zabezpieczenia ust. 1 należy wykreślić.





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek beneficjenta pomocy po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
4. Warunkiem wypłaty płatności końcowej jest:
 - a) zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z umową, wnioskiem i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - b) rozliczenie przedsięwzięcia poprzez przedstawienie zestawienia poniesionych wydatków oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie,
 - c) pozytywny wynik kontroli realizatora projektu mającej na celu wykazanie czy realizacja przedsięwzięcia została wykonana zgodnie z umową, wnioskiem i właściwymi przepisami prawa,
 - d) akceptacji przez realizatora projektu zestawienia poniesionych wydatków o którym mowa w pkt b),

§ 5

Obowiązki realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać zapisów umowy nr: z dnia o dofinansowanie projektu pod tytułem: „.....” zawartej z IP2, zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2, oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Realizator projektu zobowiązany jest wydać beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia ostateczna kwota wsparcia ulegnie zmniejszeniu, realizator projektu zobowiązany jest wydać beneficjentowi pomocy zaktualizowane zaświadczenie o pomocy *de minimis* opiewające na niższą kwotę. Zaświadczenie należy wydać w terminie od dnia akceptacji przez realizatora projektu zestawienia poniesionych wydatków, o której mowa w § 4 ust. 4d.



Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

Obowiązki beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie na które uzyskał wsparcie z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie.
2. Beneficjent zobowiązuje się dokonać rejestracji działalności gospodarczej w terminie **30 dni** od dnia zawarcia umowy. Beneficjent zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą nie później niż 2 miesiące od dnia rejestracji działalności gospodarczej. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia do Realizatora projektu: wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i **numeru REGON w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej**.
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
4. Realizacja przedsięwzięcia, w szczególności wydatkowanie wsparcia musi być realizowane przez beneficjenta pomocy zgodnie z zaakceptowanymi przez realizatora projektu:
 - a) wnioskiem wraz z załącznikami,
 - b) harmonogramem rzeczowo-finansowym.
5. Wszystkie wymienione w ust. 4 dokumenty stanowią załączniki do niniejszej umowy.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres lat 10 od dnia podpisania niniejszej umowy.
7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia, w szczególności kontroli realizatora projektu oraz kontroli IP2.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez realizatora projektu lub inny organ, o którym mowa w ust. 7.



Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Odsetki, o których mowa w ust. 8 naliczane są od dnia powstania nieprawidłowości.
10. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić realizatora projektu o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
11. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 7

Rozliczenie wsparcia

1. W celu rozliczenia wsparcia beneficjent pomocy przedstawia realizatorowi projektu zestawienie poniesionych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie:
 - a) kopiami faktur, rachunków.
2. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 1 powinny spełniać następujące warunki:
 - a) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez pracownika PUP za zgodność z oryginałem,
 - b) data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury, rachunku nie mogą być wcześniejsze niż data określona w § 3 ust. 4a i późniejsze niż data określona w § 3 ust. 4b.
3. Dokumenty o których mowa w ust. 1 powinny być złożone w terminie 30 dni od daty określonej w § 3 ust. 4b.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 może być przedłużony przez realizatora projektu na wniosek beneficjenta pomocy.
5. W przypadku stwierdzenia przez realizatora projektu nieprawidłowości formalnych w zestawieniu lub dokumentach o których mowa w ust. 1 realizator projektu wzywa pisemnie beneficjenta pomocy do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
6. Nie uzupełnienie braków o których mowa w ust. 5 powoduje wstrzymanie wypłaty płatności końcowej do czasu złożenia uzupełnienia.
7. Uporczywe uchylanie się beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

Zmiany w przedsięwzięciu i w umowie

1. Beneficjent pomocy może dokonać zmian w przedsięwzięciu, w szczególności w zakresie zmiany wydatków szczegółowych przedsięwzięcia pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia propozycji zmian realizatorowi projektu i uzgodnienia zakresu zmian z realizatorem projektu.
2. Jednakże nie wymaga zgody realizatora projektu zmiana kwoty wydatku określonego jako odrębna pozycja harmonogramu rzeczowo-finansowego, o ile łączna kwota wszystkich zmian nie przekracza 20% wysokości wsparcia określonego § 3 ust. 1. Nie wymaga zgody realizatora projektu zmiana terminu poniesienia wydatku określonego jako odrębna pozycja harmonogramu rzeczowo-finansowego, o ile mieści się ona w okresie wymienionym w § 3 ust. 4.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia realizatora projektu w formie pisemnej. Powiadomienia można dokonać po terminie określonym w § 3 ust. 4b ale nie później niż w terminie złożenia zestawienia, o którym mowa w § 7 ust. 3.
4. Jakiegokolwiek inne zmiany w przedsięwzięciu bez zgody realizatora projektu są niedopuszczalne.
5. Zmiana przedmiotowa przedsięwzięcia nie może dotyczyć istoty przedsięwzięcia, a w szczególności nie może:
 - a) obejmować zmiany rodzaju działalności na inną niż określoną we wniosku,
 - b) prowadzić do zwiększenia kwoty wsparcia wymienionej w § 3 ust. 1,
 - c) obejmować zmiany formy prawnej w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza.
6. Zmiana w przedsięwzięciu wymaga zmiany umowy jeżeli:
 - a) prowadzi do zmniejszenia kwoty wsparcia wymienionej w § 3 ust. 1,
 - b) obejmuje zmianę terminu realizacji przedsięwzięcia wymienionego w § 3 ust. 4.
7. Propozycja zmian, o której mowa w ust. 1 oraz powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 polega w szczególności na przedstawieniu realizatorowi projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego prezentującego kształt przedsięwzięcia po dokonaniu zmian.
8. Zmiana terminu realizacji przedsięwzięcia, określona w § 3 ust. 4 wymaga zgody IP2.

§ 9

Rozwiązanie umowy





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) beneficjent pomocy nie wypełnia bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego upomnienia stosownych wyjaśnień,
 - b) beneficjent pomocy nie podejmie albo zawiesi lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
 - c) beneficjent pomocy zmieni swoją formę prawną,
 - d) beneficjent pomocy przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
 - e) beneficjent pomocy dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 1 i 2 wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.
4. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpi po otrzymaniu zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 3a beneficjent pomocy jest zobowiązany zwrócić w całości otrzymaną zaliczkę na rachunek bankowy realizatora projektu nr prowadzony w banku W takim przypadku wypłata płatności końcowej o której mowa w § 3 ust. 3b nie następuje. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpi po otrzymaniu refundacji, o której mowa w § 3 ust. 3b beneficjent pomocy jest zobowiązany zwrócić w całości także kwotę otrzymanej refundacji.
5. W przypadku gdy beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków wsparcia obciążają beneficjenta pomocy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między realizatorem projektu a beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby realizatora projektu.





Projekt **"ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ"**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Umowę sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla realizatora projektu, jednym dla beneficjenta pomocy oraz jednym dla IP2.
4. Realizator projektu zobowiązany jest przekazać egzemplarz umowy do IP2 w terminie 14 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§11

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- a) wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej wraz z załącznikami
- b) harmonogram rzeczowo-finansowy

.....
Realizator projektu

.....
Beneficjent pomocy

WZŁÓŻ

