

Zarządzenie Nr 11 /2021

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie

z dnia 15 grudnia 2021 r.

w sprawie wdrożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

Na podstawie art. 8 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 9 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie zarządzam, co następuje:

§ 1. Wdrażam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie procedurę zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

2. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jej przepisami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Starosty
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opocznie

mgr Małgorzata Pantak

POWIATOWY URZĄD PRACY

Adres: ul. Rolna 6, 26-300 Opoczno
tel/fax.: tel. (44) 755 51 00, 44 755 51 01, 44 755 51 02
Strona internetowa: www.pupopoczno.pl

Godziny pracy:
poniedziałek – piątek w godz. od 7:30 do 15:30

KARTA INFORMACYJNA

Zgłaszanie naruszeń/nieprawidłowości

PODSTAWA PRAWNA

Zarządzenie Nr M/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie wdrożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

WYMAGANE DOKUMENTY

W przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej - załącznik do karty informacyjnej - Karta zgłoszenia

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Zgodnie z zarządzeniem Nr M/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie wdrożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Karty zgłoszenia w wersji papierowej dostępny w pokoju nr 205 lub do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie: www.pupopoczno.pl

OPLĄTY

Nie pobiera się.

MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY-OSOBA ODPOWIEDZIALNA

Dział Organizacyjny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie pok. 205 (II piętro),
tel. (44) 755 51 00, (44) 755 51 01, (44) 755 51 02 wew. 250 Starszy Inspektor – Beata Wiktorowicz,
e-mail: b.wiktorowicz@pupopoczno.pl

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Do sześciu miesięcy od daty zgłoszenia

UWAGI

Formy zgłaszania nieprawidłowości/kanały zgłaszania:

- za pomocą poczty elektronicznej na adres: b.wiktorowicz@pupopoczno.pl w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać pracownikowi osobiście lub telefonicznie;
- w formie listownej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie, ul. Rolna 6, 26-300 Opoczno, z dopiskiem na kopercie, np. „Zgłoszenie nieprawidłowości - do rąk własnych Beata Wiktorowicz”;

- osobiście lub telefonicznie do pracownika wyznaczonego w Urzędzie – Beata Wiktorowicz (nr tel. 44 755 51 00, (44) 755 51 01, (44) 755 51 02 wew. 250). Pracownik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy;
 - poprzez wrzucenie pisma do skrzynki na listy zamieszczonej na ścianie budynku przy drzwiach wejściowych do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie nieprawidłowości - do rąk własnych Beata Wiktorowicz”.
- Skrzynka opróżniana jest systematycznie kilka razy dziennie;
- poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia nieprawidłowości dostępnego na stronie internetowej www.upopoczno.pl. E-mail nie będzie zawierał danych identyfikujących typu IP i będzie kierowany na dedykowaną skrzynkę mailową do wyznaczonej w urzędzie/jednostce osoby.

Karta zgłoszenia
(załącznik do karty informacyjnej)

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko lub funkcja
3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach.....
.....
.....
4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie
6. Wskazanie ewentualnych świadków
7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)