

POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOCZNIE
UL. ROLNA 6
26-300 OPOCZNO

**OGLASZA NABÓR
NA DWA WOLNE STANOWISKA PRACY**

REFERENT DO SPRAW REJESTRACJI
(nazwa stanowiska pracy)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6 %.

- I. Wymagania niezbędne** (tj. konieczne do podjęcia pracy na stanowisku)
 - a) wykształcenie średnie
 - b) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
 - c) obsługa komputera, znajomość pakietu Microsoft Office
 - d) znajomość ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, znajomość aktów wykonawczych, KPA, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych
 - e) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
 - f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - h) nieposzlakowana opinia
 - i) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, odporność na stres
- II. Wymagania dodatkowe** (tj. wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku)
 - a) znajomość systemu Syriusz Std,
 - b) wykształcenie wyższe – kierunek administracja
- III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) udzielanie informacji dotyczących możliwości i warunków rejestracji
 - b) udzielanie informacji z zakresu praw i obowiązków osób bezrobotnych oraz przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - c) rejestracja osób ubiegających się osobiście lub za pomocą systemu teleinformatycznego o zarejestrowanie jako bezrobotny lub poszukujący pracy z zapewnieniem zasady poufności przy wykorzystaniu programu Syriusz Std
 - d) ustalenie tytułu ubezpieczenia zdrowotnego
 - e) ustalenie statusu osoby zarejestrowanej i uprawnień zasiłkowych
- IV. Warunki pracy**
 - a) praca administracyjno-biurowa, umowa o pracę w wymiarze całego etatu
 - b) praca jednozmianowa od 07.30 do 15.30
 - c) praca przy monitorze ekranowym w pomieszczeniach usytuowanych w budynku przy ul. Rolnej 6 w Opocznie; budynek nie posiada windy
 - d) wynagrodzenie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników PUP w Opocznie
- V. Wymagane dokumenty**
 - a. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
 - b. list motywacyjny,
 - c. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
 - d. kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - e. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - f. podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
 - g. oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeśli podano dane niewymagane przepisami prawa (załącznik nr 4 do ogłoszenia),

- h. podpisana klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na powyższe stanowisko (załącznik nr 5 do ogłoszenia),
- i. podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii (załącznik nr 6 do ogłoszenia).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie, ul. Rolna 6, 26-300 Opoczno

lub złożyć do biura podawczego Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowiska: **REFERENT DO SPRAW REJESTRACJI**

w terminie do dnia **05.12.2025 r.** do godziny **15.30**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie.

**Z upoważnienia Starosty
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Opocznie
mgr Jarosław Kołodziejczyk**